

Manual de Usuario

Módulo de Radicación de solicitudes

Aplicación
Saldo a Favor

Devolución de
derechos
pecuniarios

SAI

Sistema de Atención
Integral

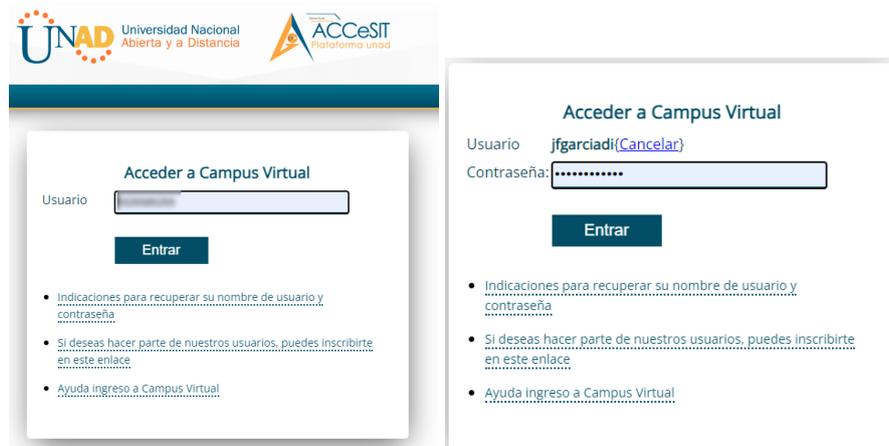
Ingresar al módulo de Saldos a aplicar – Solicitud de devolución de derechos pecuniarios

Si ya cuenta con un ingreso activo en el campus virtual ingrese al siguiente enlace que lo redirigirá al módulo:

<https://campus0c.unad.edu.co/campus/saidevolucion.php>

Si no ha ingresado en el campus virtual, siga los siguientes pasos:

1. Acceder desde el campus virtual
 - a. Ingresar al campus virtual con las credenciales asignadas



UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia ACCeSIT Plataforma unad

Acceder a Campus Virtual

Usuario

Entrar

- [Indicaciones para recuperar su nombre de usuario y contraseña](#)
- [Si deseas hacer parte de nuestros usuarios, puedes inscribirte en este enlace](#)
- [Ayuda ingreso a Campus Virtual](#)

Acceder a Campus Virtual

Usuario [jfgarciadi](#) [Cancelar](#)

Contraseña:

Entrar

- [Indicaciones para recuperar su nombre de usuario y contraseña](#)
- [Si deseas hacer parte de nuestros usuarios, puedes inscribirte en este enlace](#)
- [Ayuda ingreso a Campus Virtual](#)

- b. En el campus, ingresar al sistema de atención integral



- c. En la interfaz Aurea del sistema de atención integral ubicar la sección de tramites → Saldos a favor y devoluciones



De esta manera ingresas a la interfaz del modulo para realizar las solicitudes ya sean de aplicación de saldos a favor o devoluciones de derechos pecuniarios

Conoce la Interfaz y realice las solicitudes de saldos a aplicar y de devolución de derechos pecuniarios

En dicha interfaz se dispone el espacio para realizar las solicitudes de devoluciones de derechos pecuniarios y aplicar saldos a favor

1. Inicialmente se encontrará con un espacio que le brindará **información general** sobre la solicitud, donde se resalta la fecha correspondiente al día en que inicia la solicitud, la hora y el estado de la solicitud que por defecto inicialmente será borrador. Además, se listan los datos del solicitante, así como la información relacionada con la escuela, zona, centro y programa académico en el que se encuentra matriculado.

The screenshot shows the 'SAI / Trámites / Saldos a aplicar' form. At the top, it displays the date '01/ABRIL/2024' and the state 'Borrador'. Below this, there are fields for 'Consecutivo' (0), 'Ref.' (0), and 'Estado' (Borrador). The form is divided into two main sections: 'Solicitante' and 'Zona'. The 'Solicitante' section includes fields for 'CC', 'Nombre' (JUAN FELIPE GARCIA DIAZ), 'Motivo' (a dropdown menu with '[Seleccione Uno]' selected), and 'Vr Solicitado' (0.00). The 'Zona' section includes fields for 'Zona' (Zona Centro Bogotá Cundinamarca), 'Centro' (José Acevedo y Gomez), 'Periodo' (a dropdown menu with '{Ninguno}' selected), 'Escuela' (ECEDU - Escuela de Ciencias de la Educación), and 'Programa' (FORMACION PEDAGOGICA PARA DOCENTES). At the bottom, there is a 'Detalle' section with a text input field and an 'Iniciar solicitud' button.

2. Ahora bien, se disponen de campos específicos para **proceder con la solicitud**, para esto se debe seleccionar el motivo de la solicitud (cuya definición se despliega en la parte inferior), el valor sobre el cual solicita la devolución, y el periodo sobre el cual se realiza la solicitud

Finalmente se dispone de un espacio de “Detalle” para realizar una descripción general sobre el motivo de la solicitud

Nota: Para más información sobre los tipos de solicitudes ingrese a <https://visae.unad.edu.co/estudiantes/devoluciones>

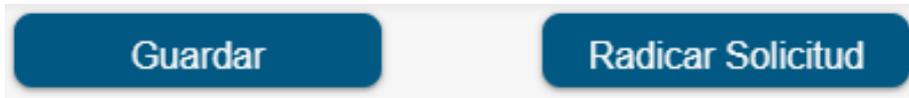
3. **Iniciar solicitud**, al hacer clic en el botón de “Iniciar solicitud” la interfaz cambiar a otra pantalla donde se despliega nuevos campos y espacios que permitirán dar continuidad al proceso para radicar la solicitud ante el SAI.

Allí se encuentra un espacio para las anotaciones que permiten agregar anotaciones a la solicitud, espacio necesario para llevar a cabo un seguimiento al estado de la solicitud e interacción con los responsables de la solicitud

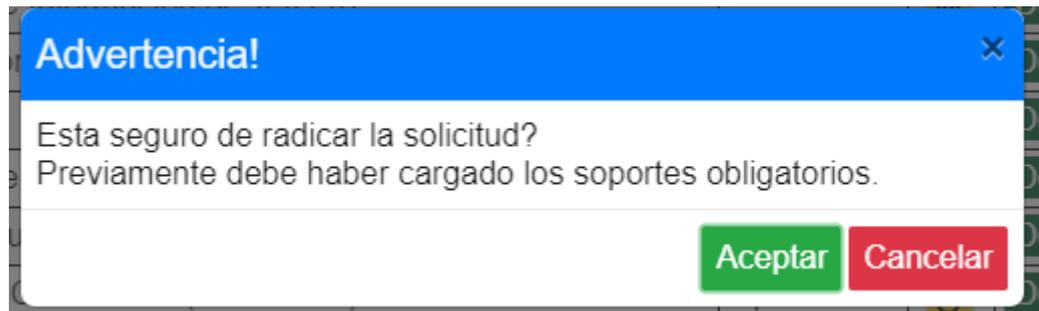
Cada anotación, sea hecha por parte del estudiante o del responsable de la solicitud se registrará en la tabla de anotaciones que se despliega inmediatamente.

Consecutivo	Usuario	Fecha		{ 1 - 2 } 20 ▾
2	JUAN FELIPE GARCIA DIAZ	01/04/2024	02:46 PM	Editar
	Anotacion 1			
1	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	02:45 PM	
	por favor completar documentos y radicar la solicitud			

Habiendo adjuntado los anexos pertinentes para la solicitud el sistema le da la opción de guardar la solicitud como borrador o radicar la solicitud para dar inicio al trámite



Al realizar la radicación de la solicitud se despliega un mensaje de advertencia que indica la continuidad de la radicación o se retorna para realizar ajustes en la solicitud



NOTA

Tenga en cuenta que para radicar las solicitudes debe haber cargado todos los documentos requeridos como obligatorios. Sin completar los documentos el trámite de su solicitud no puede dar inicio.

De igual manera, debe verificar que su trámite este radicado. Si se encuentra en borrador no es posible iniciar con el trámite de la solicitud

Seguimiento y avances de la solicitud de aplicación de saldos a favor o devolución de derechos pecuniarios

A partir del momento en que es radicada la solicitud en la interfaz de radicación de solicitudes se visualiza en el historial de solicitudes, la solicitud realizada con su respectiva fecha, consecutivo, estado, motivo de la solicitud, el valor solicitado y un espacio que permite ver a detalle la solicitud realizada.

Historial de solicitudes						
Fecha	Consecutivo	Estado	Motivo	Vr Solicitado	{ 1 - 1 } 20	Editar
01/04/2024	3	Procesado	Doble Pago ó Mayor valor pagado	\$ 100.000.00		

Tenga en cuenta que los estados iniciales pueden ser Borrador o Radicado. Si el estudiante ya cuenta con todos los documentos debe verificar que haya radicado la solicitud y no se encuentre en estado de Borrador.

Ahora bien, para realizar un seguimiento a detalle de la solicitud siga los siguientes pasos:

1. En el historial de solicitudes al hacer clic en el botón “Editar” de la solicitud en cuestión se despliega el resumen de la solicitud con toda la información pertinente para realizar el seguimiento a todo el proceso. Se destacan las siguientes pantallas:
 - a) Seguimiento de las anotaciones realizadas por el responsable de la solicitud y el estudiante:

Anotaciones ^

Consecutivo Ref: 0

Anotación

Ingrese el Anotación

Usuario

CC

Fecha 00/00/0000 04:12 PM

Consecutivo	Usuario	Fecha	
3	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	03:00 PM
	Completar soportes		
2	JUAN FELIPE GARCIA DIAZ	01/04/2024	02:46 PM Editar
	Anotacion 1		
1	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	02:45 PM
	por favor completar documentos y radicar la solicitud		

En este espacio se registran las anotaciones hechas por el usuario estudiante y que son respondidas por el responsable. O las anotaciones que indican claridades del proceso por parte del responsable de la solicitud

- b) Resumen de los documentos anexos para la solicitud

Consecutivo	Tipo documento	Opcional	Archivo	Fecha recibido	{ 1 - 8 } 20
1	Cédula de Ciudadanía		Descargar	01/04/2024	
2	Carta de solicitud de devolución		Descargar	01/04/2024	
3	Formato de Información de Tercero		Descargar	01/04/2024	
4	Certificación Bancaria		Descargar	01/04/2024	
5	Soportes	Opcional	Descargar	01/04/2024	
6	Formato de Información de Terceros (Autorizado)	Opcional	Descargar	01/04/2024	
7	Carta de Autorización a Tercero	Opcional	Descargar	01/04/2024	
8	Cédula de Ciudadanía (Autorizado)	Opcional	Descargar	01/04/2024	

En este espacio puede visualizar los documentos suministrados por el estudiante para llevar a cabo el trámite. Y de igual manera encontrará finalizando el trámite, el oficio o resolución que dará respuesta a la solicitud

- c) Seguimiento en el cambio del estado de la solicitud

Cambios de estado					
Consecutivo	origen	Destino	Usuario	Fecha	{1 - 9} 20 ▾
9	Procedente	Procesado	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	03:18 PM
8	En estudio	Procedente	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	03:17 PM
7	En validación de datos	En estudio	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	03:08 PM
6	En revisión	En validación de datos	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	03:03 PM
5	Radicado	En revisión	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	03:02 PM
4	Devuelto	Radicado	JUAN FELIPE GARCIA DIAZ	01/04/2024	03:02 PM
3	En revisión	Devuelto	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	03:00 PM
2	Radicado	En revisión	LUZ ADRIANA TARAZONA NINO	01/04/2024	02:59 PM
1	Borrador	Radicado	JUAN FELIPE GARCIA DIAZ	01/04/2024	02:58 PM

En este espacio se registran todos los cambios de estados por los cuales ha pasado la solicitud desde el inicio de la solicitud (borrador), hasta alcanzar la solicitud resuelta (Procesado)